



Kind

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Name | | Vorname(n) | |
| Straße und Nr. | | PLZ/Wohnort | |
| Geburtsdatum | | Geburtsort/Land | |
| Konfession | | Staatsangehörigkeit | |
| Kinderarzt | | Krankenkasse | |
| Gewünschter Aufnahmezeitraum: | | | |

Die Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

| Name | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Vorname | | |
| Straße und Nr. | | |
| PLZ / Wohnort | | |
| Telefon | | |
| E-Mail | | |
| Beruf | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Geburtsdatum | | |
| Geburtsland | | |
| Konfession | | |
| Familienstand | | |
| Geschwister | Name, Geburtstag | |
| Weitere Abholberechtigte | Name, Anschrift, Telefonnummer | |

Buchungszeiten Kinderhort Regenbogenland

Ab buche(n) wir/ich folgende Betreuungszeiten für unser/mein Kind

.....
Name, Vorname

Montag 7:00 - 7:45 Uhr von bis Uhr Stunden

Dienstag 7:00 - 7:45 Uhr von bis Uhr Stunden

Mittwoch 7:00 - 7:45 Uhr von bis Uhr Stunden

Donnerstag 7:00 - 7:45 Uhr von bis Uhr Stunden

Freitag 7:00 - 7:45 Uhr von bis Uhr Stunden

..... Stunden gesamt

Buchungen sind von Montag bis Freitag in der Zeit ab 7.00 Uhr bis 7.45 Uhr und ab 11.15 Uhr bis 16.30 Uhr möglich. Die Betreuungszeit am Mittag sind abhängig vom jeweiligen Stundenplan und beginnt nach regulärem Unterrichtsende. Die Zeit bis 14.00 Uhr ist als Kernzeit für die pädagogische Arbeit vorgesehen. Die Betreuung endet daher frühestens um 14.00 Uhr.

Ab 14.00 Uhr beginnt die Hausaufgabenbetreuung, die um 15.00 Uhr endet. In dieser Zeit ist keine Abhol- und/oder Schickzeit. Wenn Sie die Hausaufgabenbetreuung nutzen möchten, endet die Betreuungszeit frühestens um 15.00 Uhr.

Die Mindestbuchungszeit beträgt für Schüler der 1. und 2. Klasse mindestens 16 Stunden/Woche und für Schüler der 3. und 4. Klasse mindestens 12 Stunden/Woche und wird für das ganze Schuljahr verbindlich festgelegt. Buchungsänderungen sind immer zum 1. September möglich, wenn die Änderung bis zum 30.4. des betreffenden Jahres schriftlich mitgeteilt wird. Im laufenden Schuljahr sind Änderungen nur in begründeten Ausnahmefällen und mit Zustimmung der Einrichtung möglich.

Beide Vertragspartner können mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende das Vertragsverhältnis lösen. Die Mindestlaufzeit von 3 Monaten beginnt ab dem (geplanten) Aufnahmetag. Eine Kündigung zum 31.07. eines Jahres ist generell nicht möglich.

Die aktuelle Beitragshöhe finden Sie auf unserer Homepage Kindergartenverein-estenfeld.de.

Mit der Unterzeichnung buchen Sie die aufgeführten Betreuungszeiten verbindlich und nehmen die Kündigungsfristen zur Kenntnis.

.....
Ort und Datum

.....
Name, Vorname

.....
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

.....
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

Information zum Datenschutz bei Aufnahme

Sie haben Ihr Kind in einer von uns Kath. Kindertageseinrichtung angemeldet. Für dieses uns entgegengebrachte Vertrauen bedanken wir uns herzlich!

Allgemeines

Erziehung, Bildung und Betreuung Ihres Kindes sind nur möglich, wenn ein Vertrauensverhältnis zwischen allen Beteiligten besteht. Als Mitarbeiter dieser Einrichtung sind wir im Rahmen unseres Arbeitsvertrags durch die Dienstordnung zur Vertraulichkeit und Verschwiegenheit in allen dienstlichen Belangen verpflichtet.

Wir benötigen Ihre Zustimmung, dass die Mitarbeiter unserer Kindertageseinrichtung untereinander Informationen über Sie austauschen dürfen, um Ihr Kind bestmöglich in seiner Entwicklung zu unterstützen und zu begleiten. Dies kann mündlich oder im Bedarfsfalle durch Einsichtnahme in die Unterlagen Ihres Kindes erfolgen.

Um Ihr Kind bestmöglich in seiner Entwicklung zu unterstützen, kann es erforderlich sein mit anderen Stellen und Diensten Kontakt aufzunehmen und Informationen auszutauschen. Wir werden diese Kontakte nur mit Ihrem Wissen und Ihrer schriftlichen Zustimmung aufnehmen.

Das Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) legt Verantwortlichkeiten fest, über die wir Sie gerne informieren. Bei Fragen zum Datenschutz unserer Einrichtung können Sie sich gerne an diese Personen wenden.

Verantwortlichkeiten

| | |
|--|--|
| Verantwortliche Stelle: | Vorstand des Vereins für Kindergarten und Krankenpflege e.V. Riemenschneiderstr. 26a, 97230 Estenfeld |
| Vertreten durch: | Holger Hörmann, Verwaltungsleiter Riemenschneider Straße 26a, 97230 Estenfeld 09305 988 647 |
| Ggf. weiterer Verantwortlicher: | Kinderkrippe Farbenklecks Riemenschneider Straße 26b, 97230 Estenfeld 09305 989 9366 |
| Ggf. weiterer Verantwortlicher: | Kindergarten St. Michael Untere Ritterstr. 8, 97230 Estenfeld 09305 327 |
| Ggf. weiterer Verantwortlicher: | Haus für Kinder St. Elisabeth Riemenschneiderstr. 26a, 97230 Estenfeld 09305 8049 |
| Ggf. weiterer Verantwortlicher: | Kinderhort Regenbogenland Riemenschneiderstr. 26, 97230 Estenfeld 09305 ☒ |
| Betrieblicher Datenschutzbeauftragter: | Guido Chuleck Riemenschneider Straße 26, 97230 Estenfeld 09305 ☒ |

Aufbewahrung

Die Aufzeichnungen und die Dokumentation des Bildungs- und Betreuungsvertrages mit Ihnen werden nach Abschluss des Kalenderjahres, in dem Ihr Kind unsere Einrichtung verlässt, für 5 Jahre archiviert. Diese Prüfungsfrist ist laut § 23 (1) AVBayKiBiG vorgegeben.

Die Beobachtungsbögen Ihres Kindes werden nach Austritt Ihres Kindes aus der Einrichtung mitgegeben bzw. vernichtet.

Ihre Rechte als Betroffener

Der Gesetzgeber sieht für Sie als Betroffenen und Eigentümer seiner Daten weitreichende Rechte vor, über die wir Sie im Folgenden informieren möchten:

Widerruf der Einwilligung

Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten. Dies kann, wenn sie es wünschen, in Form einer Kopie geschehen.

Recht auf Berichtigung

Falls Sie feststellen, dass von Ihnen aufgezeichnete Daten nichtzutreffend sind, werden wir diese auf Ihren Hinweis hin berichtigen.

Recht auf Löschung

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, soweit wir nicht aus anderen Rechtsgründen zu einer Aufbewahrung verpflichtet sind.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung) Ihrer Daten.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sofern Ihre Daten elektronisch gespeichert wurden, haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit, d. h. wir stellen Ihnen diese Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format auf Wunsch zur Verfügung.

Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsicht

Sollten Sie Beschwerden über unseren Umgang mit Ihren persönlichen Informationen haben können Sie sich an den Verantwortlichen oder den betrieblichen Datenschutzbeauftragten wenden.

Wenn Sie mit deren Auskünften oder Entscheidungen zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte nicht einverstanden sind, können Sie sich auch an unsere Aufsichtsbehörde wenden. Dies ist

Datenschutzbeauftragter der Bayer. (Erz-) Diözesen
Herr Jupp Joachimski
Kappellenstraße 4
80333 München
Telefon: 089 2137 – 1796
jjoachimski@eomuc.de

Übersicht über die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten in unserer Kita

| Betroffene Personengruppe | Kategorien personenbezogene Daten | Kategorien Empfänger denen Daten offengelegt werden (gesetzliche Grundlage) |
|-------------------------------|---|--|
| Kind, das unsere KITA besucht | Name | |
| | Geburtsdatum | Anonymisierte Erhebung für statistische Zwecke § 99 Absatz 7 SGB VIII |
| | Adressdaten | |
| | Ethnische Daten (Herkunftsnation/Staatsangehörigkeit, Sprache des Kindes) | |
| | Gesundheitsdaten (z. B. Allergien, gesundheitliche Besonderheiten) | |
| | Bestätigung der Teilnahme an letzter Früherkennungsuntersuchung | Gesundheitsamt (§ 34 Abs. 10a Infektionsschutzgesetz) |
| | Anspruch des Kindes auf Eingliederungshilfe | Vorlage bei Belegprüfung Jugendamt § 23 AV BayKiBiG |
| | Rückstellung des Kindes von der Aufnahme in die Grundschule bzw. vorzeitige Einschulung | |
| | Zuständige Gemeinde | Aufenthaltsgemeinde des Kindes (Gastkind) Art. 19 Absatz 7 BayKiBiG |
| | Konfession | |
| | Vertragsdaten (z. B. Aufnahmedatum) | Anonymisierte Erhebung für statistische Zwecke § 99 Absatz 7 SGB VIII |
| | Geschwister | |
| | Hausarzt und Krankenkasse | Bei Unfall Unfallbericht an Unfallversicherungsverband |
| | Datum letzte Tetanusimpfung | Bei Unfall Meldung an Notarzt |
| | Datum letzter Masernimpfung | §20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz |
| | Vertragsdaten (z. B. Buchung mit Zeiten, Nachweis Gewichtungsfaktor) | Übertrag KiBiG.web (pseudonymisiert) und Vorlage bei Belegprüfung Jugendamt § 23 AV BayKiBiG Art. 26 BayKiBiG |
| | Andere Einrichtung (Schule, SVE vorherige Einrichtung) | |

| Betroffene Personengruppe | Kategorien personenbezogene Daten | Kategorien Empfänger denen Daten offengelegt werden (gesetzliche Grundlage) |
|---------------------------|---|---|
| Eltern und andere | Personenstammdaten | |
| | Abholberechtigte Personen mit Kontaktdaten | |
| | Sorge- und Besuchsrecht | |
| | Bezug zum Kind (z. B. Erziehungsberechtigter, alleinerziehend) | |
| | Beruf, Geburtsdatum, Familienstand, Konfession (mit Einwilligung) | |
| | Staatsangehörigkeit evtl. mit Nachweis Migrationshintergrund | Anonymisierte Erhebung für statistische Zwecke § 99 Absatz 7 SGB VIII |
| | Elektronische Kontaktdaten | |
| | Bankverbindung | |

Im Rahmen des bestehenden „Vertrages über Datenverarbeitung“ ist die Weitergabe der Daten an den Diözesancaritasverband, Franziskanergasse 3, 97070 Würzburg im Zusammenhang mit den Fachbereichen Kinderhilfe und kath. Kindertageseinrichtungen und externe Revision geregelt.